

一、今由借款人將持有之下開票據背書及交付而轉讓予貴行，又下開票據，如有禁止背書轉讓記載者，借款人除同意將票據背書交付貴行收執外，並願將該票據原因關係(如：買賣、承攬、營業租賃…等)所取得之債權讓與貴行，貴行得隨時逕行用以抵償借款人現在(含過去所負現在尚未清償)及將來之票據、借款、貼現及其他一切債務。但轉讓貴行之票據或所讓與票據原因關係之債權未清償時，借款人對於貴行所負之債務，仍不因交付轉讓該票據或讓與該票據原因關係所取得之債權而消滅。

二、借款人茲特聲明該等票據確為借款人基於商品之銷售、出租或提供服務等合法交易行為所取得，且票據發票人及背書人、承兌人、保證人均經借款人徵信調查確認其債信良好者。此致

營業單位名稱\_\_\_\_\_

**第一商業銀行**

借款人\_\_\_\_\_ (簽章)

核准號碼	
貸放序號	

經辦	副理	經理

付款行處	發票(承兌)人戶名	帳號	票據號碼	禁止背書轉讓	票面金額	到期日	收妥日期	票據徵信資料欄			
								發票(承兌)人職業	票據付款情形	票據取得原因	單位綜合判斷意見
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
小合計		張			元，折扣率					%	

注意：1. 票據取得原因應具體說明售貨名稱、數量、單價、總值等。2. 發票人承兌人職業欄之填記方法：發票人為公司行號時，應填入主要製品或商品。若係個人名義則應填入經營之商號名稱。現無商號者填其職業。3. 本表前五大大金額及營業單位自行選擇複查之票據，應指定主管人員逐張進行票據複查，經核訖無誤後，由該複查人員於「單位綜合判斷意見」右方空白處蓋章。4. 本表複寫4份，一份隨授信申請書送總行，二份營業單位留存，一份交由借款人或貼現申請人留存。(2013.07版本)

# 票據明細表

一、今由借款人將持有之下開票據背書及交付而轉讓予貴行，又下開票據，如有禁止背書轉讓記載者，借款人除同意將票據背書交付貴行收執外，並願將該票據原因關係(如：買賣、承攬、營業租賃…等)所取得之債權讓與貴行，貴行得隨時逕行用以抵償借款人現在(含過去所負現在尚未清償)及將來之票據、借款、貼現及其他一切債務。但轉讓貴行之票據或所讓與票據原因關係之債權未清償時，借款人對於貴行所負之債務，仍不因交付轉讓該票據或讓與該票據原因關係所取得之債權而消滅。

二、借款人茲特聲明該等票據確為借款人基於商品之銷售、出租或提供服務等合法交易行為所取得，且票據

營業單位名稱 \_\_\_\_\_

發票人及背書人、承兌人、保證人均經借款人徵信調查確認其債信良好者。此致

核准號碼	
貸放序號	

經辦	副理	經理

**第一商業銀行**

借款人 \_\_\_\_\_ (簽章)

付款行處	發票(承兌)人 戶名	帳號	票據號碼	禁止背書 轉讓	票面金額	到期日	收妥日期	票據徵信資料欄				
								發票(承兌)人 職業	票據付款情形	票據取得 原因	單位綜合判斷 意見	
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
小合計		張			元，折扣率					%		

注意：1. 票據取得原因應具體說明售貨名稱、數量、單價、總值等。2. 發票人承兌人職業欄之填記方法：發票人為公司行號時，應填入主要製品或商品。若係個人名義則應填入經營之商號名稱。現無商號者填其職業。3. 本表前五  
大金額及營業單位自行選擇複查之票據，應指定主管人員逐張進行票據複查，經核訖無誤後，由該複查人員於「單位綜合判斷意見」欄右方空白處蓋章 4. 本表複寫 4 份，一份隨授信申請書送總行，二份營業單位留存，一份交由借  
款人或貼現申請人留存。(2013. 07 版本)

→營業單位留存



# 票據明細表

一、今由借款人將持有之下開票據背書及交付而轉讓予貴行，又下開票據，如有禁止背書轉讓記載者，借款人除同意將票據背書交付貴行收執外，並願將該票據原因關係(如：買賣、承攬、營業租賃…等)所取得之債權讓與貴行，貴行得隨時逕行用以抵償借款人現在(含過去所負現在尚未清償)及將來之票據、借款、貼現及其他一切債務。但轉讓貴行之票據或所讓與票據原因關係之債權未清償時，借款人對於貴行所負之債務，仍不因交付轉讓該票據或讓與該票據原因關係所取得之債權而消滅。

二、借款人茲特聲明該等票據確為借款人基於商品之銷售、出租或提供服務等合法交易行為所取得，且票據發票人及背書人、承兌人、保證人均經借款人徵信調查確認其債信良好者。此致

營業單位名稱\_\_\_\_\_

第一商業銀行

借款人\_\_\_\_\_ (簽章)

核准號碼	
貸放序號	

經辦	副理	經理

付款行處	發票(承兌)人 戶名	帳號	票據號碼	禁止背書 轉讓	票面金額	到期日	收妥日期	票據徵信資料欄				
								發票(承兌)人 職業	票據付款情形	票據取得 原因	單位綜合判斷 意見	
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
小合計		張			元，折扣率							%

注意：1. 票據取得原因應具體說明售貨名稱、數量、單價、總值等。2. 發票人承兌人職業欄之填記方法：發票人為公司行號時，應填入主要製品或商品。若係個人名義則應填入經營之商號名稱。現無商號者填其職業。3. 本表前五  
大金額及營業單位自行選擇複查之票據，應指定主管人員逐張進行票據複查，經核訖無誤後，由該複查人員於「單位綜合判斷意見」欄右方空白處蓋章4. 本表複寫4份，一份隨授信申請書送總行，二份營業單位留存，一份交由借  
款人或貼現申請人留存。(2013.07版本)

一、今由借款人將持有之下開票據背書及交付而轉讓予貴行，又下開票據，如有禁止背書轉讓記載者，借款人除同意將票據背書交付貴行收執外，並願將該票據原因關係(如：買賣、承攬、營業租賃…等)所取得之債權讓與貴行，貴行得隨時逕行用以抵償借款人現在(含過去所負現在尚未清償)及將來之票據、借款、貼現及其他一切債務，但轉讓貴行之票據或所讓與票據原因關係之債權未清償時，借款人對於貴行所負之債務，仍不因交付轉讓該票據或讓與該票據原因關係所取得之債權而消滅。

二、借款人茲特聲明該等票據確為借款人基於商品之銷售、出租或提供服務等合法交易行為所取得，且票據

發票人及背書人、承兌人、保證人均經借款人徵信調查確認其債信良好者。此致

營業單位名稱 \_\_\_\_\_

第一商業銀行

借款人 \_\_\_\_\_ (簽章)

核准號碼	
貸放序號	

經辦	副理	經理

付款行處	發票(承兌)人 戶名	帳號	票據號碼	禁止背書 轉讓	票面金額	到期日	收妥日期	票據徵信資料欄				
								發票(承兌)人 職業	票據付款情形	票據取得 原因	單位綜合判斷 意見	
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
小合計		張			元，折扣率							%

注意：1. 票據取得原因應具體說明售貨名稱、數量、單價、總值等。2. 發票人承兌人職業欄之填記方法：發票人為公司行號時，應填入主要製品或商品。若係個人名義則應填入經營之商號名稱。現無商號者填其職業。3. 本表前五  
大金額及營業單位自行選擇複查之票據，應指定主管人員逐張進行票據複查，經核訖無誤後，由該複查人員於「單位綜合判斷意見」欄右方空白處蓋章 4. 本表複寫 4 份，一份隨授信申請書送總行，二份營業單位留存，一份交由借  
款人或貼現申請人留存。(2013. 07 版本)